

Provozní řád útulku v Žimě pro toulavá a opuštěná zvířata

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

1) Název a sídlo

AniDef – Útulek Žim

se sídlem na adrese Žim 59, 415 01 Žim (dále jen „útulek“).

Provozován Anidef, z.s., IČO: 061 82 771, se sídlem tamtéž (dále jen „spolek“).

2) Poslání a účel útulku

- a) Spolek prostřednictvím útulku zabezpečuje péči o toulavé, opuštěné a týrané psy a kočky (dále jen „zvířata“).
- b) Útulek slouží k dočasnému pobytu pro nalezená toulavá zvířata, případně zvířata odložená či odebraná.
- c) Útulek neslouží k trvalému umístění zvířat ani k jejich chovu.
- d) Spolek zajišťuje protokolární převzetí a evidenci všech zvířat přijatých do útulku a vede příslušnou dokumentaci těchto zvířat.
- e) Spolek zajišťuje základní životní potřeby zvířat umístěných v útulku a zajišťuje nezbytnou veterinární péči prostřednictvím provozního veterinárního lékaře.
- f) Spolek vydává nalezená zvířata jejich původním vlastníkům po ověření jejich totožnosti a vlastnického vztahu k nalezenému zvířeti.
- g) Spolek může svěřit v útulku umístěné zvíře do dočasné péče dobrovolníka, a to zejména v případě, kdy dočasnou péči v domácím prostředí shledá vhodnější vzhledem k potřebám daného zvířete.
- h) Spolek zajišťuje svěření zvířat do opatrovnictví adoptivním majitelům a převod zvířat do jejich vlastnictví dle platných právních předpisů.
- i) Spolek zajišťuje styk s veřejností.

3) Majetkoprávní vztahy a odpovědné osoby

- a) Provozovatelem útulku je spolek, a to ode dne 1. 9. 2017.
- b) Objekt útulku je užíván spolkem v souladu se stanovami spolku.
- c) Osobou odpovědnou za provoz útulku a dodržování provozního řádu je vedoucí útulku.
- d) Nalezená zvířata, která se nacházejí v útulku, se po dobu 4 měsíců, jež začíná běžet jejich protokolárním předáním do útulku, a která jsou prostřednictvím útulku v péči spolku, se řídí režimem věcí nalezených ve smyslu ustanovení § 1051 zákona a násl. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, zejména pak těch, která zohledňují povahu zvířat jakožto tvorů nadaných smysly a vnímáním.
- e) Je-li nalezeno zvíře, u něhož je zjevné, že mělo vlastníka, oznámí spolek bez zbytečného odkladu od okamžiku, kdy je mu zvíře předáno, obci nález, nelze-li z okolností poznat, komu má být zvíře vráceno, a pokud tak již prokazatelně neučinila osoba, která spolku zvíře předala.
- f) Je-li spolkem, který provozuje útulek, nebo jakoukoliv třetí osobou, která zvíře předá spolku, nalezeno zvíře zjevně určené k zájmovému chovu a nepřihlásí-li se o ně nikdo do dvou měsíců od vyhlášení nálezu obcí, nabude k němu spolek jakožto nálezce vlastnické právo.
- g) Svěří-li obec zvíře spolku, který provozuje útulek pro zvířata, může útulek se zvířetem volně nakládat, pokud se o ně nikdo nepřihlásí do čtyř měsíců ode dne, kdy mu bylo zvíře svěřeno. Byl-li nález obcí vyhlášen až po předání zvířete, počne lhůta běžet od vyhlášení nálezu.
- h)

O zvířata ve vlastnictví státu pečuje útulek na základě smluvního vztahu uzavřeného s Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových na náklady státu dle příslušných právních norem ve smyslu zákona č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších změn a doplňků, a dále zákona č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších změn a doplňků, a dalších právních předpisů, které tyto skutečnosti upravují.

II. PODROBNÉ PODMÍNKY PROVOZU

4) Odchyt a umístění zvířat do útulku

- a) Odchyt toulavých a bezprizorních zvířat a jejich předání do útulku zajišťují strážníci městské policie smluvních obcí a proškolený personál útulku AniDef.
- b) Do útulku může být přijato zvíře od nálezce, původního vlastníka či zvíře nalezené v katastru obce, s níž spolek nemá uzavřenou smlouvu o poskytování služeb útulku, a to v případě, je-li volná kapacita útulku.
- c) Každé zvíře musí být po umístění do útulku podrobena veterinárnímu vyšetření.
- d) Pokud zvíře není identifikovatelné (čipem nebo tetováním), je mu před vyřazením z karantény aplikován mikročip.

5) Hygiena chovu zvířat

- a) Psi jsou umístěni ve vyčištěných a vydesinfikovaných kotcích, kočky ve vyčištěných a vydesinfikovaných klecích nebo kočičích místnostech.
- b) Běžné čištění kotců, klecí a kočičích místností je prováděno denně.
- c) Jedenkrát týdně (sanitární den) jsou důkladně vydesinfikovány všechny kotce a další provozní prostory útulku sloužící k zabezpečení péče o zvířata.
- d) Jedenkrát měsíčně je prováděna celková dezinfekce a důkladný úklid všech ostatních provozních prostor útulku.
- e) Nejméně jedenkrát za rok se provádí deratizace a desinsekce.
- f) Dezinfekčními prostředky, které jsou spolkem užívány, jsou zejména Savo a Virkon, nejméně jednou měsíčně také ozonový generátor. Spolek deklaruje, že používá takové čisticí prostředky, které jsou efektivní, a zároveň šetrné ke zvířatům.
- g) Koupání zvířat a další péče o srst se provádí dle individuální potřeby zvířete.
- h) Venčení zvířat se provádí v zabezpečených prostorách útulku, případně v blízkém okolí útulku, a to pouze na vodítku s řádně poučeným dobrovolníkem či venčitelem.

6) Protinákazová opatření, karanténa zvířat

- a) Nově přijatý pes je umístěn do karanténního kotce v některé z karanténních místností (viditelně označených), a to minimálně na dobu 12 dnů.
- b) Nově přijatá kočka je umístěna do karanténní klece v karanténní místnosti pro kočky, a to minimálně na dobu 12 dnů.
- c) V průběhu karantény se u nově přijatých zvířat podle pokynů veterinárního lékaře provádí:
 - zbavení vnějších a vnitřních parazitů,
 - u psů vakcinace proti vzteklině, psince a dalším chorobám,
 - u koček vakcinace proti herpesviróze, kaliciviróze a panleukopenii.
- d) Očista karantény, pracovních pomůcek v karanténě, nástrojů a nářadí se provádí denně.
- e) Každý použitý kotec je po vyřazení zvířete z karantény, po vyřazení zvířete z útulku (vrácení původnímu vlastníku, svěření do dočasné péče / adopce), nebo po přemístění zvířete do jiného kotce ihned vyčištěn a vydesinfikován.
- f) Přísnější hygienická a protinákazová opatření jsou přijata podle potřeby na základě doporučení veterinárního lékaře.
- g) Provozním veterinárním lékařem je MVDr. Zbyněk Pokorný, v případě potřeby je zvíře převezeno na specializovanou kliniku Ústí nad Labem, město Praha, atp.

- h) Případná další opatření jsou přijata podle aktuální nálezové situace na základě rozhodnutí orgánu státní veterinární správy.

7) Ustájení zvířat

- a) Po vyřazení z karantény jsou zvířata umístěna do běžných ubikací ve smyslu čl. II. odst. 5 písm. a) tohoto provozního řádu, a dále ve smyslu tohoto čl. II. odst. 7.
- b) Psi jsou umístěni do venkovních kotců s vlastní boudou, anebo do vnitřních kotců s vlastním pelechem.
- c) Kočky jsou umístěny do pokoje pro kočky, z něhož je jim v příznivém počasí přístupná venkovní voliéra.
- d) Psi z vnitřních i venkovních kotců jsou nejméně dvakrát denně venčeni v zabezpečeném areálu útulku.
- e) Zvířata vyžadující zvláštní režim (gravidní, nemocná, mláďata) jsou umístěna pouze ve vnitřních prostorách, v klecích / kotcích oddělených od ostatních zvířat.
- f) Samci a samice jsou od sebe v případě psů i koček striktně odděleni vždy, pokud nejsou vykastrovaní.

8) Přípravna krmiva a sklad krmiv

- a) Pro přípravu krmiva slouží výhradně přípravna krmiva.
- b) Krmivo snadno podléhající zkáze, tj. zejména krmivo živočišného původu, se skladuje v chladničce či mrazničce při vhodné teplotě. Suché krmivo se skladuje ve vyhrazeném skladu, v k tomu určených plastových boxech, v regálech nebo na paletách.
- c) Přípravna a sklad krmiv jsou zabezpečeny před vnikem hlodavců.
- d) Úklid přípravy a skladu krmiva – mechanické odstranění zbytků nečistot z pracovních nástrojů, zařízení a podlah – se provádí denně.
- e) Jednou měsíčně se provádí chemická dezinfekce přípravy a skladů krmiva.

9) Příprava krmení

- a) Krmná dávka musí odpovídat druhu, stáří a zdravotnímu stavu zvířete.
- b) Dospělá zvířata jsou krmena jedenkrát denně. Pitná voda je podávána vždy čerstvá a doplňuje se podle potřeb zvířat.
- c) Základ stravy tvoří granule a konzervy. Doplnkovou část stravy tvoří např. maso, rýže, těstoviny, zelenina. Zvířatům mohou být podávány též pamlsky dle uvážení ošetřovatele.
- d) V případě potřeby se krmení upravuje dle pokynu veterináře. Krmná dávka, technika a režim jsou v případě potřeby konzultovány s veterinárním lékařem a pro nemocná zvířata nebo zvířata vyžadující zvláštní péči (např. mláďata) je určen individuální režim krmení.
- e) Nádobí na krmivo a vodu musí být před použitím řádně očištěno a dezinfikováno.

10) Likvidace odpadu

- a) Odpady vznikající při odstraňování exkrementů, zbytků krmiva a mechanickém čištění pracovních pomůcek jsou ukládány do pytlů a likvidovány dle platného znění zákona o odpadech.
- b) Odpady živočišného původu (uhynulá zvířata) a nebezpečné odpady (zdravotnický materiál) jsou ukládány do speciálních kafilerních nádob a v potřebných intervalech jsou specializovanými osobami (ať už fyzickými či právníckými) odváženy k odborné likvidaci.
- c) Speciální kafilerní nádoby jsou po každém vyprázdnění vymyty a vydezinfikovány.

III. VNĚJŠÍ VZTAHY ÚTULKU

11) Vstup do prostor útulku

- a) Otevírací doba útulku je každou středu a čtvrtek, a sobotu a neděli, od 12:00 do 16:00 hodin.
- b) Veškeré návštěvy, vydávání a přijímání zvířat, se odehrává v těchto časech, anebo kdykoli jindy po předchozí telefonické dohodě.

- c) Vstup do celého areálu útulku je povolen pouze po vpuštění pracovníkem útulku a za jeho doprovodu, přičemž tento pracovník vždy osobu navštěvující útulek seznámí s dokumentem nazvaným "Bezpečnostní pokyny pro návštěvníky" připevněný viditelně na bráně útulku.

12) Pravidla zapůjčování psů k venčení veřejnosti

- a) Zdraví psi mimo karanténu a po vakcinaci mohou být návštěvníkům zapůjčováni k venčení v okolí útulku.
- b) Venčit smí psy pouze plnoleté osoby, které se prokáží občanským průkazem. Nezletilí smí venčit pouze za doprovodu plnoleté osoby a / nebo s písemným souhlasem zákonného zástupce.
- c) Každý venčitel je před zapůjčením psa k venčení seznámen se závaznou smlouvou o výpůjčce psa – Podmínky venčení, tuto smlouvu se spolkem uzavře, a tuto skutečnost stvrdí svým podpisem na této smlouvě.

13) Styk s občany – předávání zvířat

- a) Nalezená zvířata umístěná do útulku jsou v době do 4 měsíců od data přijetí do útulku, případně do uplynutí lhůty 4 měsíců od vyhlášení jejich nález obcí, vrácena protokolárně jejich vlastníkům, případně na základě Adopční smlouvy svěřena do péče opatrovníků (fyzické osoby). Nepřihlásí-li se vlastník o své zvíře v uvedené lhůtě, stává se zvíře vlastnictvím umisťující obce a může tak být na základě smlouvy dále převedeno do vlastnictví fyzických či právnických osob.
- b) Vracení zvířat jejich vlastníkům provádí určení pracovníci útulku. Tito pracovníci jsou oprávněni požadovat od vlastníků zvířat platný osobní doklad k ověření totožnosti vlastníka (občanský průkaz, povolení k pobytu či jiný ekvivalent těchto dokladů prokazující totožnost osoby) a doklady prokazující vlastnictví zvířete (očkovací průkaz zvířete, průkaz původu zvířete, přihlášení k místním poplatkům za psa apod.). Pokud zaměstnanci útulku nebudou mít vlastnictví zvířete za hodnověrně prokázané, jsou oprávněni vydání zvířete odmítnout.
- c) Vlastník zvířete je povinen organizaci nahradit náklady, které spolku v souvislosti s opatrováním jeho zvířete vznikly, zpravidla se řídící platným Ceníkem útulku. Náhrada těchto nákladů je splatná v hotovosti při převzetí zvířete z útulku. Vlastníkovi zvířete vystaví zaměstnanec útulku potvrzení o přijetí náhrady nákladů formou jednoduchého příjmového pokladního dokladu.
- d) Zájemcům o zvířata z útulku poskytují určení zaměstnanci dostupné informace týkající se zvířat (tj. zejména upozorňují na zdravotní stav a specifické potřeby a vlastnosti zvířat) a o možnostech předání těchto zvířat do opatrovnícké péče, popř. do vlastnictví.
- e) V zájmu další budoucnosti zvířat zaměstnanci útulku zjišťují, jaké životní podmínky může zájemce zvířeti nabídnout a zda se tyto podmínky slučují s charakterem zvířete a jeho životními potřebami. Podle těchto zjištění nabízí zájemcům vhodná zvířata. V případě, že útulek nemůže zájemci žádné vhodné zvíře nabídnout, nemusí být zájemci žádné zvíře vydáno.
- f) Vydání zvířete z útulku zájemcům o jeho opatrovnictví (v případě nalezených zvířat pobývajících v útulku méně než 4 měsíce), popř. vlastnictví, lze provést jen v případě, že bylo po schválení veterinárním lékařem útulku vyřazeno z karantény.
- g) Zvířata ve vlastnictví spolku se předávají zájemcům do trvalé péče, za podmínek smluvně stanovených v Adopční smlouvě.
- h) Útulek má právo vykonávat kontroly chovu zvířat, tj. způsob zajištění péče o jejich životní pohodu, krmný režim a řádný zdravotní stav. Právo této kontroly je upraveno podmínkami Adopční smlouvy.

IV. DOKUMENTACE ÚTULKU

Za vedení dokumentace útulku zodpovídá vedoucí útulku společně s ostatními členy statutárního orgánu spolku.

14) Dokumentace


- a) Protokol o přijetí zvířete do útulku

- Obsahuje: evidenční číslo zvířete, datum a místo nálezu / odchytu zvířete, údaje o předávajícím – MP, popis zvířete a jeho zdravotní stav při přijetí, jméno zaměstnance, který zvíře do útulku přijal).
- b) Karty zvířat
Obsahuje: **jméno**, evidenční číslo zvířete + **číslo mikročipu**, datum umístění do útulku, údaje o nálezci / původním majiteli, druh a popis zvířete, velikost, zvláštní znaky, věk, datum vyřazení z karantény, záznamy o provedených lékařských prohlídkách, záznamy o podání přípravků proti vnějším a vnitřním parazitům, údaje o aplikovaných léčivech, údaje o provedených zákrocích, očkovací průkaz zvířete, datum vyřazení z útulku / úhynu či eutanazie s protokolem signifikovaným veterinárním lékařem).
- c) Provozní deník
Obsahuje: záznamy o příjmu a výdeji zvířat, záznamy o výjezdech k veterinárnímu lékaři, záznamy o příjezdech veterinárního lékaře a jím provedených kontrolách, záznamy o zjištěných závadách a opravách na zařízeních, pomůckách a nástrojích v útulku.
- d) Sanitační deník
Obsahuje: datum provedení celkového úklidu a dezinfekce provozních prostor útulku, datum a způsob provedení zvláštních hygienických opatření, datum provedení dezinfekce a deratizace.
- e) Kafilerní deník
Obsahuje: záznamy a data uskladnění živočišných produktů a ostatků uhynulých zvířat (kadaver), počet kusů a druh zvířete, doplňující údaje o zvířeti, datum vyskladnění kadaveru, údaje o provedené dezinfekci, údaje o zaměstnanci, který dezinfekci provedl.
- f) Kniha venčení psů
Obsahuje: Poučení pro venčitele s daty, jmény a podpisy poučených venčitelů.
- g) Smlouvy: o vrácení zvířete původnímu vlastníkovi, o svěření zvířete do opatrovnictví, resp. o převedení zvířete do vlastnictví nového majitele (Adopční smlouvy), a další smlouvy, které budou uzavřeny v případě potřeby.
- h) Záznamy: Záznam o provedených kontrolách orgánů Státní veterinární správy, Záznamy o předepsaných školeních zaměstnanců útulku
- i) Plán pro případ mimořádných situací obsahující popis nezbytných kroků při nastalé mimořádné situaci.
Kontakty pro tyto situace:
Tísňové volání 112, Hasiči 150, Záchranná služba 155, Policie ČR 158
SVS pro Ústecký kraj – krizová linka +420 720 995 202

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu útulku. Je pořízen v čtyřech vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží útulek, předseda spolku, Krajská veterinární správa pro Ústecký kraj – Inspektorát Teplice, Odbor životního prostředí města Teplice.

V Žimě, dne 15. 2021


Barbora Benešová,
Člen statutárního orgánu Anidef, z.s.
Vedoucí útulku

Anidef, z.s.
415 01 Žim 59 IČO: 06182771
tel.: 735 769 601, 606 221 405
e-m: anidef.utulek@gmail.com